

Anexo I integrante da Lei nº 15.608, de 28 de junho de 2012

Cargos de Provimento em Comissão do Arquivo Histórico de São Paulo, da Secretaria Municipal de Cultura

SITUAÇÃO ATUAL Cargos da Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico					SITUAÇÃO NOVA Cargos do Arquivo Histórico de São Paulo				
CARGO / LOTAÇÃO	REF.	QDE.	PARTE TABELA	FORMA DE PROVIMENTO	CARGO / LOTAÇÃO	REF.	QDE.	PARTE TABELA	FORMA DE PROVIMENTO
					Diretor de Departamento Técnico - departamento Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					Supervisor Técnico II - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					Supervisor Técnico II - Supervisão de Pesquisa e Difusão	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre Arquivistas, Bibliotecários, Historiógrafos ou outros profissionais de nível superior, com comprovada experiência ou especialização na área.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Conservação do Acervo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					Supervisor Técnico II - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
					Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.

					Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
					Coordenador I - Coordenação de Processamento Técnico - Coordenação de Atendimento ao Usuário - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					Coordenador - Supervisão de Conservação do Acervo (2) - Supervisão do Acervo Permanente (4) - Supervisão de Pesquisa e Difusão (2)	DAS-10	8	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Acervo Bibliográfico, da Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Especialista em Informações Técnicas, Culturais e Desportivas, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Supervisão de Pesquisa e Difusão	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre titulares de cargos de Especialista em Informações Técnicas, Culturais e Desportivas, na disciplina de Biblioteconomia.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Estudos e Pesquisas, da Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Coordenador - Supervisão de Pesquisa e Difusão	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.
<p> Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Acervo Arquivístico, da Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico. </p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Difusão Cultural, da Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	<p>Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
					<p>Assistente Técnico I - Supervisão de Conservação do Acervo - Supervisão de Pesquisa e Difusão</p>	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
					<p>Assistente Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
<p>Encarregado de Equipe - Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Equipe - Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p>Encarregado de Equipe - Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.</p>	DAI-07	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
<p>Chefe de Seção I - Divisão do Arquivo Histórico de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico.</p>	DAI-06	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	<p>Assistente III - Supervisão de Administração e Finanças</p>	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.